

NOTE INFORMATIVE EVENTO

Si ricorda che la piattaforma utilizzata (ZOOM), **richiede l'installazione dell'applicazione nel proprio PC**, l'operazione richiederà pochissimi istanti e si avvierà automaticamente cliccando sul link inviato. Una volta completata l'installazione, basterà cliccare su “*Launch Meeting*”

Ad ogni relatore sarà consentito l'utilizzo di slide (è preferibile in formato power point), per facilitarne la proiezione si consiglia di tenere aperte sul desktop SOLO la propria presentazione.

GUIDA

- 1) Ogni relatore dovrà autonomamente attivarsi il microfono
- 2) Nella propria schermata, nel margine inferiore, è presente l'icona “**Condividi Schermo**” (Evidenziata in verde), cliccandoci si aprirà un riquadro nel quale saranno presenti tutte le finestre aperte nel PC (tra cui la presentazione Power Point qualora fosse stata già aperta). Sarà necessario cliccare sulla miniatura della presentazione e successivamente sul tasto “**condividi**” (in azzurro)
- 3) Impostare la presentazione in “**Modalità presentazione**”
- 4) Premere “ESC” per uscire dalla visualizzazione a schermo intero
- 5) Al termine della propria presentazione il relatore dovrà premere su **Interrompi condivisione (in rosso)** posto al centro del margine superiore dello schermo.
- 6) Il relatore, premendo “Esc” potrà uscire dalla modalità presentazione di Power Point
- 7) Al termine del proprio intervento, il relatore dovrà ricordarsi di **DISATTIVARE IL MICROFONO**